



**SWID**

PT. SARASWANTI INDO LAND DEVELOPMENT Tbk.

# MEWUJUDKAN KOMITMEN UNTUK PERTUMBUHAN BERKELANJUTAN

*Actualizing Commitment  
for Sustainable Growth*



**Laporan Keberlanjutan**  
*Sustainability Report*

**2022**



# MEWUJUDKAN KOMITMEN UNTUK PERTUMBUHAN BERKELANJUTAN

## *Actualizing Commitment for Sustainable Growth*

**Pertumbuhan perusahaan yang berkelanjutan tidak hanya tercermin dari sisi finansial saja tetapi juga tercermin dari kontribusi yang diberikan untuk kepentingan masyarakat dan lingkungan sekitar. Dalam menjawab tantangan tersebut, PT Saraswanti Indoland Development Tbk berkomitmen untuk memberikan nilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan. Di tahun 2022, PT Saraswanti Indoland Development Tbk bersinergi dengan seluruh insan perusahaan yang siap mengubah *mindset* serta memberikan *value added* bagi seluruh pemangku kepentingan. Sehingga seluruh insan Perusahaan dapat mendukung Organisasi demi memastikan *sustainable growth* di masa yang akan datang.**

*Sustainable company's growth is not only reflected in the financial side but also in the contributions for the benefit of society and the environment. In responding to these challenges, PT Saraswanti Indoland Development Tbk is committed to providing added value to all stakeholders. In 2022, PT Saraswanti Indoland Development Tbk synergizes with all company people who are ready to change the mindset and provide added value to all stakeholders. So that all Company people can support the organization to ensure sustainable growth in the future.*

# DAFTAR ISI

## Table of Content

1	Penejelasan Tema <i>Theme Explanation</i>
2	Daftar Isi <i>Table of Content</i>

5

### A. Strategi Keberlanjutan *Sustainability Strategy*

6	Penjelasan Strategi Keberlanjutan <i>Sustainability Strategy Explanation</i>
---	---

9

### B. Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan *Sustainability Performance Highlights*

11	1. Aspek Ekonomi <i>Economy Aspect</i>
11	2. Aspek Lingkungan Hidup <i>Environmental Aspect</i>
12	3. Aspek Sosial <i>Social Aspect</i>

15

### C. Profil Perusahaan *Company Profile*

16	1. Visi, Misi dan Nilai Perusahaan <i>Vision, Mission and Corporate Value</i>
17	2. Identitas Perusahaan <i>Corporate Identity</i>
18	3. Skala Usaha <i>Business Scale</i>
23	4. Kegiatan Usaha <i>Business Activities</i>
29	5. Keanggotaan pada Asosiasi <i>Membership of the Association</i>
29	6. Perubahan yang Bersifat Signifikan <i>Significant Changes</i>

31

### D. Laporan Direksi *Director's Report*

33	1. Kebijakan untuk Merespon Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan <i>Policies to Respond to Challenges in Fulfilling the Sustainability Strategy</i>
34	2. Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Implementation of Sustainable Finance</i>
36	3. Strategi Pencapaian Target <i>Target Achievement Strategy</i>

39

## E. Tata Kelola Keberlanjutan *Sustainability Governance*

- 40 1. Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan  
*Responsible for the Implementation of Sustainable Finance*
- 40 2. Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan  
*Competency Development Related to Sustainable Finance*
- 41 3. Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan  
*Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance*
- 41 4. Hubungan dengan Pemangku Kepentingan  
*Stakeholder Relations*
- 43 5. Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan  
*Sustainable Finance Implementation Challenge*

45

## F. Kinerja Keberlanjutan *Sustainability Performance*

- 46 1. Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan  
*Activities to Build a Culture of Sustainability*
- 46 2. Kinerja Ekonomi  
*Economy Performance*
- 47 3. Kinerja Sosial  
*Social Performance*
- 49 4. Kinerja Lingkungan Hidup  
*Environmental Performance*
- 52 5. Tanggung Jawab Pengembangan Produk dan Jasa Berkelanjutan  
*Responsibility for Sustainable Product and Service Development*

55

## G. Lain-Lain *Others*

- 56 1. Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen  
*Written Verification from an Independent Party*
- 57 2. Lembar Umpan Balik  
*Feedback Sheet*
- 58 3. Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya  
*Responses to Feedback on Previous Year's Sustainability Report*
- 59 4. Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik  
*List of Disclosures in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies*







# A. STRATEGI KEBERLANJUTAN

*Sustainability  
Strategy*



01



# STRATEGI KEBERLANJUTAN

## Sustainability Strategy

Sebagai upaya untuk melaksanakan keberlanjutan, Perseroan berupaya untuk membangun nilai Keberlanjutan yang ada di Perseroan agar terus berkembang. Penerapan Nilai-Nilai Perusahaan dan Kode Etik juga menjadi landasan bagi insan Perseroan agar dapat menjalankan proses bisnis dengan baik.

Beberapa kegiatan dilakukan oleh Perseroan untuk mendalami dan mengenali lebih lanjut terkait Keberlanjutan, seperti mengikuti pelatihan terkait Keberlanjutan. Secara perlahan dan terus menerus, Perseroan juga menanamkan Keberlanjutan dalam setiap proses bisnisnya.

Diharapkan di tahun-tahun mendatang, Perseroan dapat menerapkan program keberlanjutan dengan baik dan juga dapat mendukung keberlanjutan berdasarkan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs). Perseroan berencana untuk mengadakan sosialisasi internal di Perseroan terkait Keberlanjutan agar semua karyawan dapat memahami dan menjalankan Keberlanjutan dengan baik dalam setiap proses bisnisnya.

*As a strategy to carry out sustainability, the Company seeks to build on the value of Sustainability in the Company so that it continues to grow. The implementation of the Corporate Values and Code of Ethics is also the foundation for the Company's people to be able to carry out business processes properly.*

*Several activities are carried out by the Company to explore and recognize more about Sustainability, such as by participating in Sustainability-related training. Slowly and continuously, the Company also instills Sustainability in every business process.*

*It is expected that in the up coming years, the Company can implement the sustainability program properly and can also support sustainability based on the Sustainable Development Goals (SDGs). The Company plans to hold internal socialization related to Sustainability so that all employees understand well and able to carry out Sustainability properly in every business process.*









**B.**  
**IKHTISAR KINERJA  
KEBERLANJUTAN**

*Sustainability  
Performance Highlights*



02





## Jumlah Proyek Quantity of Project



**5**  
2022  
**4**  
2021



## Pendapatan Revenue



**Rp135.474.884.639**  
2022  
**Rp127.278.539.926**  
2021



## Labas Bersih Net Profit



**Rp22.856.929.016**  
2022  
**Rp20.693.018.857**  
2021

# I. ASPEK EKONOMI

## Economy Aspect

Uraian Description	2022	2021	2020
Jumlah Proyek Quantity of Project	5	4	4
Pendapatan (Rp) Revenue (IDR)	135.474.884.639	127.278.539.926	153.140.916.852
Laba Bersih (Rp) Net Profit (IDR)	22.856.929.016	20.693.018.857	44.331.011.678

# 2. ASPEK LINGKUNGAN HIDUP

## Environmental Aspect

Uraian Description	Satuan Denomination	2022	2021	2020
Energi Listrik Electrical Energy	Kwh	4.261.640	2.890.200	2.665.200
Energi Air Water Energy	M <sup>3</sup>	68.912	47.438	39.409
Total Limbah Total Waste (Ton)	Ton	34,61	21,63	21,63

## 3. ASPEK SOSIAL

### Social Aspect

Perseroan terus mengupayakan hal terbaik untuk melaksanakan program bagi masyarakat dan lingkungan.

Perseroan fokus pada program bantuan kepada masyarakat sekitar wilayah operasional maupun di luar wilayah operasional seperti pemberian hewan qurban, perbaikan jalan kampung, peduli karyawan, bantuan untuk bencana alam dan donasi kepada pihak eksternal.

*The company continues to strive for the best for implementing programs for the community and the environment.*

*The company focuses on assistance programs for the community around its operational areas, such as giving sacrificial animals and blood donors.*









**C.**  
**PROFIL**  
**PERUSAHAAN**  
*Company Profile*

03

# I. VISI, MISI DAN NILAI PERUSAHAAN

## *Vision, Mission and Corporate Value*



### Visi | Vision

**Mengembangkan perusahaan properti unggul yang dapat memberikan manfaat dan nilai tambah bagi masyarakat dan segenap pemangku kepentingan.**

*Become a superior property company that can provide benefits and added value to the community and all stakeholders.*

### Misi | Mission

- Menjadi pengembang yang terpercaya dengan landasan kejujuran dan profesionalisme.
- Menciptakan budaya kerja yang berasaskan kebersamaan dan menghargai segenap potensi sumberdaya sebagai aset berharga.
- Meningkatkan nilai perusahaan secara berkesinambungan yang menguntungkan bagi para pemangku kepentingan.

- *Become a trusted developer with a honesty and professionalism.*
- *Creating a work culture based on togetherness and respecting all potential resources as valuable assets.*
- *Increasing corporate value in a sustainable manner that benefits.*



### Nilai Perusahaan | Corporate Value

**Kebersamaan, Integritas,  
Profesionalisme.**

*Togetherness, Integrity, Professionalism.*



## 2. IDENTITAS PERUSAHAAN

### Corporate Identity



**Nama Perusahaan**  
Company Name



**Tanggal dan Dasar Hukum Pendirian**  
Legal Basic of Establishment

Perseroan didirikan pada tanggal 2 Agustus 2010 berdasarkan Akta Pendirian No. 01 tanggal 2 Agustus 2010 dibuat di hadapan Ismaryani, S.H., Notaris di Kabupaten Sidoarjo, yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI dengan keputusannya No.AHU-4160.AH.01.01.TAHUN 2010 tanggal 24 Agustus 2021 dan telah didaftarkan dalam daftar Perseroan No. AHU.0063429.AH.01.09. Tahun 2010 tanggal 24 Agustus 2010, serta telah diumumkan dalam BNRI No. 13 tertanggal 24 Agustus 2010 serta Tambahan BNRI No. 413 ("Akta Pendirian Perseroan").

*The company was founded on August 2, 2010 based on the Deed of Establishment No. 01 dated 2 August 2010 made before Ismaryani, S.H., Notary in Sidoarjo Regency, which has received approval from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with his decision No. AHU-4160.AH.01.01.TAHUN 2010 dated 24 August 2021 and has been registered in the company register No. AHU.0063429.AH.01.09. Year 2010 dated August 24 2010, and has been announced in BNRI No. 13 dated August 24 2010 and BNRI Supplement No. 413 ("Company Establishment Deed").*



**Modal Dasar**  
Authorized Capital

20.180.000.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp20 per saham  
20,180,000,000 shares with a nominal value of Rp20 per share



**Bidang Usaha**  
Line of Business

Properti & Real Estat  
Property & Real Estate



**Modal Ditempatkan dan disetor penuh**  
Issued and paid-up capital

5.385.000.000 lembar  
5.385.000.000 sheets



**Kode Saham**  
Stock Code

SWID



**Tanggal Pencatatan**  
Listing Date

07 Juli 2022  
July 07, 2022



**Bursa**  
Stock Exchange

Bursa Efek Indonesia  
Indonesia Stock Exchange



**Pemegang Saham Utama**  
Majority Shareholders

PT Saraswanti Utama



**Alamat**  
Address

Jl. Palagan Tentara Pelajar KM 7,  
Sleman, Yogyakarta



**Pos Elektronik**  
E-mail

corsec.swid@saraswanti.com



**Laman**  
Website

www.saraswantiproperty.com

# 3. SKALA USAHA

## Business Scale

### A. Total Asset atau Kapitalisasi Asset, dan Total Kewajiban Total Assets or Asset Capitalization, and Total Liabilities

dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)



### B. Komposisi Karyawan Employee Composition

Pada tabel di bawah ini, kami sampaikan komposisi pegawai Perseroan berdasarkan masing-masing segmen untuk tahun 2022, 2021, dan 2020

*In the table below, we present the composition of the Company's employees based on each segment for 2022, 2021, and 2020*

**Tabel komposisi karyawan menurut jenis kelamin**  
*Table of employee composition by gender*

Keterangan   Information	31 Desember   December 31		
	2022	2021	2020
Laki-laki / Male	152	151	155
Perempuan / Female	57	55	63
<b>Jumlah / Total</b>	<b>209</b>	<b>206</b>	<b>218</b>

**Tabel komposisi karyawan menurut status**  
**Table of employee composition by status**

Keterangan   Information	31 Desember   December 31		
	2022	2021	2020
Karyawan Tetap / Permanent Employees	18	16	18
Karyawan Kontrak / Contract Employees	191	190	200
<b>Jumlah / Total</b>	<b>209</b>	<b>206</b>	<b>218</b>

**Tabel komposisi karyawan menurut manajemen**  
**Table of employee composition by management**

Keterangan   Information	31 Desember   December 31		
	2022	2021	2020
Direktur / Director	5	2	2
General Manager	2	2	2
Ast. Manager - Manager	55	51	45
Supervisor	58	49	52
Pelaksana / Rank n File	89	102	117
<b>Jumlah / Total</b>	<b>209</b>	<b>206</b>	<b>218</b>

**Tabel komposisi karyawan menurut pendidikan**  
**Table of employee composition by education**

Keterangan   Information	31 Desember   December 31		
	2022	2021	2020
Sarjana S3 / Bachelor Degree	1	1	1
Sarjana S2 / Magister	3	4	2
Sarjana S1 / Postgraduate	58	54	66
Diploma	70	71	73
SMU dan ke bawah / SHS and below	77	76	76
<b>Jumlah / Total</b>	<b>209</b>	<b>206</b>	<b>218</b>

**Tabel komposisi karyawan menurut Umur**  
**Table of employee composition by Age**

Keterangan   Information	31 Desember   December 31		
	2022	2021	2020
<25 tahun / <25 years	18	23	28
>25-30 tahun / >25-30 years	70	64	67
>30-35 tahun / >30-35 years	44	52	50
>35 tahun keatas / > 35 years	77	67	73
<b>Jumlah / Total</b>	<b>209</b>	<b>206</b>	<b>218</b>

**Tabel komposisi karyawan menurut lokasi**  
*Table of employee composition by location*

Keterangan   Information	31 Desember   December 31		
	2022	2021	2020
Kantor Pusat / Head Office	209	206	218
<b>Jumlah / Total</b>	<b>209</b>	<b>206</b>	<b>218</b>

**Tabel komposisi karyawan menurut Aktifitas Utama**  
*Table of employee composition by Main Activity*

Keterangan   Information	31 Desember   December 31		
	2022	2021	2020
Accounting	22	21	22
Sales	26	34	32
IT	3	1	2
HR & GA	105	108	116
House Keeping	23	17	17
Legal	3	2	2
Teknik	4	23	27
Busdev & Corsec	4	0	0
<b>Jumlah / Total</b>	<b>209</b>	<b>206</b>	<b>218</b>



## C. Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham Shareholders and Ownership Percentage

Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik Berdasarkan Laporan Data Pemegang Saham oleh Biro Administrasi Efek PT Bima Registra, berikut daftar pemegang saham dan persentase kepemilikan pada akhir tahun buku, per 31 Desember 2022 :

Shareholders who own 5% (five percent) or more shares of the Issuer or Public Company Based on the Shareholder Data Report by the Securities Administration Bureau of PT Bima Registra, the following is a list of shareholders and their percentage of ownership at the end of the financial year, as of 31 December 2022:

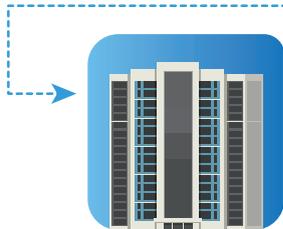
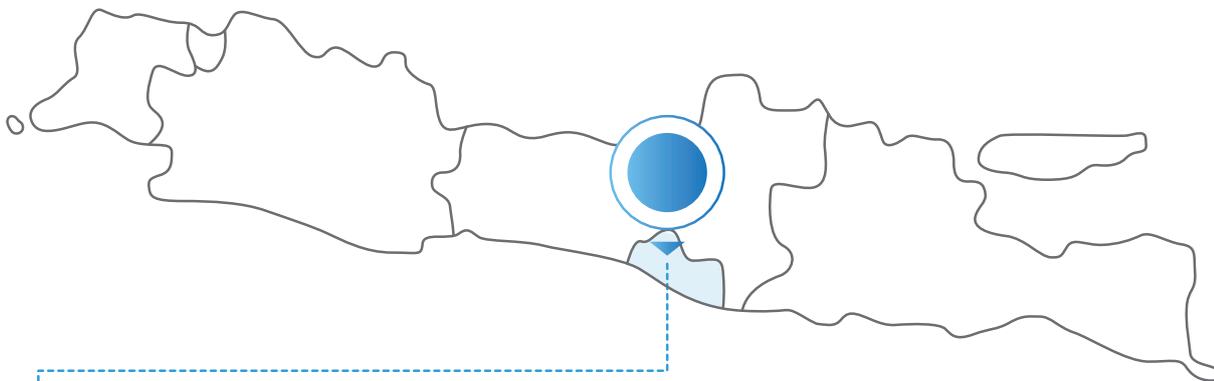
Nama Name	Uraian Description	7 Juli 2022 July 7, 2022			31 Desember 2022 December 31, 2022		
		Jumlah Saham Total of Shares	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Values (Rp)	(%)	Jumlah Saham Total of Shares	Jumlah Nilai Nominal (Rp) Total Nominal Values (Rp)	(%)
1. SU	Lebih dari 5% More than 5%	3.420.338.983	68.406.779.660	63,52	3.420.338.983	8.406.779.660	63,52
2. Bogat Agus Riyono	Lebih dari 5% More than 5%	855.084.746	17.101.694.920	15,88	855.084.746	17.101.694.920	15,88
3. Umar Rahmadhani	Kurang dari 5% Less than 5%	222.322.034	4.446.440.680	4,13	222.322.034	4.446.440.680	4,13
4. Hari Gunawan Lianto	Kurang dari 5% Less than 5%	205.220.339	4.104.406.780	3,81	205.220.339	4.104.406.780	3,81
5. H. Ulya Abdillah	Kurang dari 5% Less than 5%	179.567.797	3.591.355.940	3,33	179.567.797	3.591.355.940	3,33
6. Nadia Citranti Andarini	Kurang dari 5% Less than 5%	162.466.101	3.249.322.020	3,02	162.466.101	3.249.322.020	3,02
7. Masyarakat Public	Kurang dari 5% Less than 5%	340.000.000	6.800.000.000	6,31	340.000.000	6.800.000.000	6,31
<b>Jumlah / Total</b>		<b>5.385.000.000</b>	<b>107.700.000.000</b>	<b>100,00</b>	<b>5.385.000.000</b>	<b>107.700.000.000</b>	<b>100,00</b>

## D. Wilayah Operasional Operational Area

PT Saraswanti Indoland Development Tbk (SWID) terletak di Jl. Tentara Palagan Yogyakarta. Kantor operasional berada satu kawasan dengan properti milik perseroan, antara lain The Alana Hotel Yogyakarta Convention Center, Apartemen Sadewa, Apartemen Yudhistira, dan Apartemen Arjuna Bima (saat ini sedang dibangun). Sedangkan properti lainnya yaitu Ininside Hotel by Melia terletak di Jl. Ringroad Utara Yogyakarta.

*PT Saraswanti Indoland Development Tbk (SWID) is located on Jl. Yogyakarta Palagan Army. The operational office is in the same area as the company's properties, including The Alana Hotel Yogyakarta Convention Center, Sadewa Apartments, Yudhistira Apartments, and Arjuna Bima Apartments (currently under construction). Meanwhile, another property, Ininside Hotel by Melia, is located on Jl. Yogyakarta North Ringroad.*

### PT Saraswanti Indoland Development Tbk (SWID)



#### Jl. Tentara Palagan Yogyakarta.

The Alana Hotel Yogyakarta Convention Center, Apartemen Sadewa, Apartemen Yudhistira, dan Apartemen Arjuna Bima



#### Jl. Ringroad Utara Yogyakarta

Ininside Hotel by Melia

## 4. KEGIATAN USAHA

### *Business Activities*

#### 1. Hotel Bintang

Mencakup usaha penyediaan jasa pelayanan penginapan yang memenuhi ketentuan sebagai hotel bintang, serta jasa lainnya bagi umum dengan menggunakan sebagian atau seluruh bangunan.

#### 2. Real Estate Yang Dimiliki Sendiri Atau Disewa

Mencakup usaha pembelian, penjualan, persewaan dan pengoperasian real estat baik yang dimiliki sendiri maupun disewa, seperti bangunan apartemen, bangunan hunian dan bangunan non hunian (seperti fasilitas penyimpanan/gudang, mall, pusat perbelanjaan dan lainnya) serta penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan. Termasuk kegiatan penjualan tanah, pengembangan gedung untuk dioperasikan sendiri (untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut), pembagian real estat menjadi tanah kapling tanpa pengembangan lahan dan pengoperasian kawasan hunian untuk rumah yang bisa dipindah-pindah.

#### 3. Penyewaan Venue Penyelenggaraan Aktifitas MICE Dan Event Khusus

Mencakup menyewakan tempat dan fasilitas untuk penyelenggaraan kegiatan pertemuan, perjalanan insentif, konvensi, dan pameran atau untuk penyelenggaraan event khusus. Penyewaan dilakukan dalam periode tertentu untuk masa persiapan, penyelenggaraan acara, dan masa pembongkaran. Tempat yang dimaksud mencakup *convention center, exhibition center, special venue/ multi purpose venue*.

#### 1. Star Hotel

*Includes the business of providing lodging services that meet the requirements as a star hotel, as well as other services for the public by using part or all of the building.*

#### 2. Real Estate Owned Or Leased (68111)

*Covers the business of buying, selling, leasing and operating real estate both owned and rented, such as apartment buildings, residential buildings and non-residential buildings (such as storage facilities/warehouses, malls, shopping centers and others) as well as the provision of houses and flats or apartments with or unfurnished for permanent use, either monthly or annually. Including the activities of selling land, building development for self-operation (for renting spaces in the building), division of real estate into land lots without land development and operation of residential areas for movable houses.*

#### 3. Rental of Venues for Organizing MICE Activities and Special Events

*This includes renting out venues and facilities to organize meeting activities, incentive trips, conventions and exhibitions or to organize special events. Rentals are made within a certain period for the preparation period, event holding, and demolition period. The places in question include convention centers, exhibition centers, special venues/multi-purpose venues.*

## Kegiatan Usaha Penunjang Support Business Activities

### 1. Konstruksi Gedung Perkantoran

Mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk gedung perkantoran, seperti kantor dan rumah kantor (rukan). Termasuk pembangunan gedung untuk perkantoran yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung perkantoran.

### 2. Konstruksi Gedung Industri

Mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk industri, seperti gedung perindustrian/pabrik, gedung *workshop*/bengkel kerja, bangunan pabrik untuk pengelolaan dan pemrosesan bahan nuklir. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung industri.

### 3. Konstruksi Gedung Perbelanjaan

Mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk perbelanjaan, seperti gedung perdagangan/pasar/*mall*, toserba, toko, rumah toko (ruko) dan warung. Termasuk pembangunan ruko yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung perbelanjaan.

### 4. Konstruksi Gedung Kesehatan

Mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk sarana kesehatan, seperti rumah sakit, poliklinik, puskesmas, balai pengobatan, gedung pelayanan kesehatan dan gedung laboratorium. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung kesehatan.

### 5. Konstruksi Gedung Pendidikan

Mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk sarana pendidikan, seperti gedung sekolah, tempat kursus, laboratorium dan bangunan penunjang pendidikan lainnya. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung pendidikan.

### 6. Konstruksi Gedung Penginapan

Mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk penginapan, seperti gedung perhotelan, hostel dan losmen. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung penginapan.

### 1. Office Building Construction

*Includes construction, maintenance and/or rebuilding of buildings used for office buildings, such as offices and office houses (office houses). Including the construction of buildings for offices carried out by real estate companies with the aim of being sold and the activities of changing and renovating office buildings.*

### 2. Industrial Building Construction

*Includes the construction, maintenance and/or rebuilding of buildings used for industry, such as industrial/factory buildings, workshop/workshop buildings, factory buildings for the management and processing of nuclear materials. Including changes and renovation of industrial buildings.*

### 3. Shopping Building Construction

*Includes business development, maintenance and/or rebuilding of buildings used for shopping, such as trade/market/mall buildings, department stores, shops, shophouses (ruko) and stalls. Including the construction of shop houses carried out by real estate companies with the aim of being sold and the activities of changing and renovating shopping buildings.*

### 4. Health Building Construction

*Covers construction, maintenance and/or rebuilding of buildings used for health facilities, such as hospitals, polyclinics, health centers, medical centers, health service buildings and laboratory buildings. Including changes and renovation activities of the health building.*

### 5. Education Building Construction

*Includes construction, maintenance and/or rebuilding of buildings used for educational facilities, such as school buildings, course locations, laboratories and other educational support buildings. Including changes and renovation activities of educational buildings.*

### 6. Lodging Building Construction

*Includes construction, maintenance and/or rebuilding of buildings used for lodging, such as hotel buildings, hostels and inns. Including the activities of changing and renovating the inn building.*

## 7. Konstruksi Gedung Tempat Hiburan Dan Olahraga

Mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai untuk tempat hiburan, seperti bioskop, gedung kebudayaan/kesenian, gedung wisata dan rekreasi serta gedung olahraga. Termasuk pembangunan gedung untuk tempat hiburan yang dikerjakan oleh perusahaan real estat dengan tujuan untuk dijual dan kegiatan perubahan dan renovasi gedung tempat hiburan dan olahraga.

## 8. Konstruksi Gedung Lainnya

Mencakup usaha pembangunan, pemeliharaan, dan/atau pembangunan kembali bangunan yang dipakai penggunaan selain tempat ibadah (masjid, gereja katolik, gereja kristen, pura, wihara, kelenteng), gedung terminal/stasiun, balai yasa (kereta api), bangunan monumental, gedung negara dan pemerintah pusat/daerah, bangunan bandara, gedung hangar pesawat, gedung PKPPK (Pemadam Kebakaran di Bandar Udara), gedung bersejarah, gedung penjara, gedung balai pertemuan, gudang, gedung genset, rumah pompa, depo, gedung power house, gedung gardu listrik, gedung gardu sinyal, gedung tower, gedung penyimpanan termasuk penyimpanan bahan peledak dan lainnya. Termasuk kegiatan perubahan dan renovasi gedung lainnya.

## 9. Penyelesaian Konstruksi Bangunan Lainnya

Mencakup kegiatan pembersihan dan perapihan gedung hunian dan non hunian serta bangunan sipil lainnya yang baru selesai dibangun, termasuk instalasi interior untuk toko, rumah bergerak, perahu, dan lain-lain dan pengerjaan penyelesaian konstruksi bangunan lainnya.

## 10. Perdagangan Besar Atas Dasar Balas Jasa (Fee) Atau Kontrak

Mencakup usaha agen yang menerima komisi, perantara (makelar), pelelangan, dan pedagang besar lainnya yang memperdagangkan barang-barang di dalam negeri, luar negeri atas nama pihak lain. Kegiatannya antara lain agen komisi, broker barang dan seluruh perdagangan besar lainnya yang menjual atas nama dan tanggungan pihak lain; kegiatan yang terlibat dalam penjualan dan pembelian bersama atau melakukan transaksi atas nama perusahaan, termasuk melalui internet; dan agen yang terlibat dalam perdagangan seperti bahan baku pertanian, binatang hidup; bahan baku tekstil dan barang setengah jadi; bahan bakar, bijih-bijihan, logam dan industri kimia, termasuk pupuk; makanan, minuman dan tembakau; tekstil, pakaian, bulu, alas kaki dan barang dari kulit; kayu-kayuan dan bahan bangunan; mesin, termasuk mesin kantor dan komputer, perlengkapan industri, kapal, pesawat; furnitur, barang keperluan rumah tangga dan perangkat keras; kegiatan perdagangan besar rumah pelelangan; agen

## 7. Construction of buildings for entertainment and sports venues

*Includes the construction, maintenance and/or rebuilding of buildings used for entertainment venues, such as cinemas, cultural/arts buildings, tourism and recreation buildings and sports halls. Including the construction of buildings for entertainment venues carried out by real estate companies with the aim of being sold and the activities of changing and renovating buildings for entertainment and sports venues.*

## 8. Other Building Construction

*Includes construction, maintenance and/or rebuilding of buildings used for uses other than places of worship (mosques, Catholic churches, Christian churches, temples, monasteries, temples), terminal/station buildings, balai yasa (trains), monumental buildings, buildings state and central/regional government, airport building, aircraft hangar building, PKPPK (Airport Fire Department) building, historic building, prison building, meeting hall building, warehouse, generator building, pump house, depot, power house building, substation building electricity, signal substation buildings, tower buildings, storage buildings including explosives storage and others. Including other building changes and renovation activities.*

## 9. Other Building Construction Completion

*Includes cleaning and tidying up of residential and non-residential buildings as well as other civil buildings that have just been completed, including interior installation for shops, mobile homes, boats, etc. and other building construction completion work.*

## 10. Wholesale trade on the basis of fees or contracts

*Includes agent businesses that receive commissions, intermediaries (brokers), auctions, and other wholesalers who trade goods domestically and abroad on behalf of other parties. Its activities include commission agents, goods brokers and all other large trades that sell on behalf of and are borne by other parties; activities involved in selling and buying together or carrying out transactions on behalf of the company, including via the internet; and agents involved in trading such as agricultural raw materials, live animals; textile raw materials and semi-finished goods; fuel, ore, metal and chemical industries, including fertilizers; food, drink and tobacco; textiles, clothing, fur, footwear and leather goods; timber and building materials; machinery, including office and computer machines, industrial equipment, ships, aircraft; furniture, household goods and hardware; auction house wholesale trading activities; commissioning agent for radioactive substances and ionizing radiation generators. Including commodity auction market organizers. Does not include the*

komisi zat radioaktif dan pembangkit radiasi pengion. Termasuk penyelenggara pasar lelang komoditas. Tidak termasuk kegiatan perdagangan besar mobil dan sepeda motor, dimasukkan dalam golongan.

- 11. Perdagangan Besar Berbagai Macam Barang**  
Mencakup usaha perdagangan besar berbagai macam barang yang tanpa mengkhususkan barang tertentu (tanpa ada kekhususan tertentu) termasuk perkulakan.
- 12. Pergudangan Dan Penyimpanan**  
mencakup usaha yang melakukan kegiatan penyimpanan barang sementara sebelum barang tersebut di kirim ke tujuan akhir, dengan tujuan komersil.
- 13. Aktivitas Cold Storage**  
Mencakup usaha penyimpanan barang yang memerlukan pendinginan dalam jangka waktu pengawetan tertentu atas dasar balas 360 KATEGORI H jasa (*fee*) atau kontrak, sebelum barang tersebut dikirim ke tujuan akhir. Termasuk juga di kelompok ini gudang pembekuan cepat (*blast freezing*).
- 14. Pergudangan Dan Penyimpanan Lainnya**  
Mencakup usaha pergudangan dan penyimpanan lainnya. Termasuk kegiatan depo peti kemas yang melakukan penyimpanan dan/atau penumpukan peti kemas, dan dapat dilengkapi dengan fasilitas lain.
- 15. Hotel Melati**  
Mencakup usaha penyediaan jasa layanan penginapan bagi umum yang dikelola secara komersial dengan menggunakan sebagian atau seluruh bagian bangunan yang telah memenuhi ketentuan sebagai hotel melati yang ditetapkan dalam surat keputusan instansi yang membinanya.
- 16. Pondok Wisata**  
Mencakup usaha penyediaan jasa pelayanan penginapan bagi umum dengan pembayaran harian yang dilakukan perseorangan dengan menggunakan bangunan rumah tinggal yang dihuni oleh pemiliknya dan dimanfaatkan sebagian untuk disewakan dengan memberikan kesempatan kepada wisatawan untuk berinteraksi dalam kehidupan sehari-hari pemiliknya.
- 17. Penginapan Remaja (Youth Hostel)**  
Mencakup usaha penyediaan jasa penginapan yang biasanya digunakan wisatawan sebagai akomodasi dapat berupa ruangan/kamar yang dapat digunakan bermalam bersama-sama (*sharing room*) atau sendiri dalam rangka kegiatan pariwisata dengan tujuan untuk rekreasi, memperluas pengetahuan/pengalaman, dan perjalanan.

*wholesale trading of cars and motorcycles, is included in the group.*

- 11. Wholesale of Various Goods**  
*Includes wholesale trading of various kinds of goods without specializing in certain goods (without any specific specialties), including wholesalers.*
- 12. Warehousing And Storage**  
*includes businesses that carry out temporary storage of goods before the goods are sent to their final destination, for commercial purposes.*
- 13. Cold Storage Activity**  
*Includes goods storage business that requires refrigeration for a certain preservation period on the basis of CATEGORY H 360 fees or contracts, before the goods are sent to their final destination. Also included in this group is the rapid freezing warehouse (blast freezing).*
- 14. Warehousing And Other Storage**  
*Includes other warehousing and storage businesses. Including container depot activities that carry out storage and/or stacking of containers, and can be equipped with other facilities.*
- 15. Budget Hotels**  
*Includes the business of providing lodging services for the public that are managed commercially using part or all of the building that meets the requirements as a budget hotel as stipulated in the decision of the agency that supervises it.*
- 16. Tourist Hut**  
*Includes the business of providing lodging services for the public with daily payments made by individuals using residential buildings that are occupied by the owner and partially used for rent by providing opportunities for tourists to interact in the owner's daily life.*
- 17. Youth Hostel**  
*Includes the business of providing lodging services that are usually used by tourists as accommodation, which can be in the form of rooms/rooms that can be used overnight together (sharing room) or alone in the framework of tourism activities with the aim of recreation, expanding knowledge/experience, and traveling.*

#### 18. Vila

Mencakup usaha penyediaan jasa pelayanan penginapan bagi umum yang merupakan rumah-rumah pribadi yang khusus disewakan kepada wisatawan berikut fasilitasnya dan dikelola sendiri oleh pemiliknya.

#### 19. Apartemen Hotel

Mencakup usaha penyediaan jasa pelayanan penginapan bagi umum yang mengelola dan memfungsikan apartemen sebagai hotel untuk tempat tinggal sementara, dengan perhitungan pembayaran sesuai ketentuan. Misalnya apartemen hotel/kondominium hotel (apartem/kondotel).

#### 20. Restoran

Mencakup jenis usaha jasa menyajikan makanan dan minuman untuk dikonsumsi di tempat usahanya, bertempat di sebagian atau seluruh bangunan permanen, dilengkapi dengan jasa pelayanan meliputi memasak dan menyajikan sesuai pesanan.

#### 21. Bar

Mencakup usaha yang kegiatannya menghidangkan minuman beralkohol dan non alkohol serta makanan kecil untuk umum di tempat usahanya dan telah mendapatkan ijin dari instansi yang membinanya.

#### 22. Rumah Minum/Kafe

Mencakup jenis usaha penyediaan utamanya minuman baik panas maupun dingin dikonsumsi di tempat usahanya, bertempat di sebagian atau seluruh bangunan permanen, baik dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan untuk proses pembuatan dan penyimpanan maupun tidak dan baik telah mendapatkan surat keputusan sebagai rumah minum dari instansi yang membinanya maupun belum.

#### 23. Real Estate Atas Dasar Balas Jasa (Fee) Atau Kontrak

Mencakup kegiatan penyediaan real estat atas dasar balas jasa atau kontrak, termasuk jasa yang berkaitan dengan real estat seperti 446 KATEGORI kegiatan agen dan makelar real estat, perantara pembelian, penjualan dan penyewaan real estat atas dasar balas jasa atau kontrak, pengelolaan real estat atas dasar balas jasa atau kontrak, jasa penaksiran real estat dan agen pemegang wasiat real estat.

#### 24. Jasa Penyelenggara Pertemuan Perjalanan Insentif, Konferensi, Dan Pameran (MICE)

Mencakup usaha pengaturan, promosi dan atau pengelolaan acara, seperti jasa pelayanan bagi suatu pertemuan sekelompok orang (negarawan, usahawan, cendekiawan, dan sebagainya). Termasuk juga dalam kelompok ini usaha jasa yang merencanakan, menyusun dan menyelenggarakan program perjalanan insentif dan usaha jasa yang melakukan perencanaan

#### 18. Villa

*Includes the business of providing lodging services for the public, which are private houses specially rented out to tourists along with their facilities and managed by the owners themselves.*

#### 19. Hotel Apartments

*Includes the business of providing lodging services for the public who manage and function apartments as hotels for temporary residence, with payment calculations according to regulations. For example hotel apartments/condotels (apartments/condotels).*

#### 20. Restaurant

*Includes types of service businesses serving food and drinks for consumption at their place of business, located in part or all of a permanent building, equipped with services including cooking and serving to order.*

#### 21. Bars

*Includes businesses whose activities are serving alcoholic and non-alcoholic drinks and snacks to the public at their place of business and have obtained permission from the agency that supervises them.*

#### 22. Drinkhouse/Cafe

*Includes the type of business providing mainly hot and cold drinks consumed at the place of business, located in part or all of a permanent building, whether or not equipped with tools/equipment for the manufacturing and storage process and whether or not they have received a decision letter as a drinking house from the agency that supervises it or Not yet.*

#### 23. Real Estate Based on Fees or Contracts

*Includes activities of providing real estate on a fee or contract basis, including services related to real estate such as 446 CATEGORY L activities of real estate agents and brokers, buying, selling and leasing of real estate on a fee or contract basis, managing real estate on a fee or contract basis, fees or contracts, real estate valuation services and real estate probate agents.*

#### 24. Incentive Travel Meeting, Conference and Exhibition (MICE) Organizing Services

*Includes business arrangements, promotions and or event management, such as services for a meeting of a group of people (statesmen, businessmen, intellectuals, and so on). Also included in this group are service businesses that plan, organize and organize incentive travel programs and service businesses that plan and organize trade and business exhibitions,*

dan penyelenggaraan pameran dagang dan usaha, konvensi, konferensi dan rapat atau pertemuan. Kegiatan ini disebut juga jasa MICE (*meeting, incentive, convention and exhibition*).

## 25. Jasa Penyelenggara Event Khusus (*Special Event*)

Mencakup kegiatan penyelenggara *event* khusus yang melakukan pengaturan dan penyelenggaraan *event* khusus, baik atas dasar permintaan *client* mewujudkan tujuan yang diharapkan melalui acara yang diadakan, maupun *event* khusus yang dirancang sendiri, dimulai dari proses pembuatan konsep, perencanaan, persiapan, eksekusi hingga rangkaian acara selesai. Kegiatan penyelenggaraan *event* khusus yang dicakup kelompok ini adalah *festival, karnaval, event* olahraga, *event* musik, *event* budaya, *event* personal dan acara sejenisnya.

## 26. Aktivitas Perusahaan Holding

Mencakup kegiatan dari perusahaan holding (*holding companies*), yaitu perusahaan yang menguasai aset dari sekelompok perusahaan subsidiari dan kegiatan utamanya adalah kepemilikan kelompok tersebut. "*Holding Companies*" tidak terlibat dalam kegiatan usaha perusahaan subsidiarinya. Kegiatannya mencakup jasa yang diberikan penasihat (*counsellors*) dan perunding (*negotiators*) dalam merancang *merger* dan akuisisi perusahaan.

## 27. Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya

Mencakup ketentuan bantuan nasihat, bimbingan dan operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya, seperti perencanaan strategi dan organisasi; keputusan berkaitan dengan keuangan; tujuan dan kebijakan pemasaran; perencanaan, praktik dan kebijakan sumber daya manusia; perencanaan penjadwalan dan pengontrolan produksi. Penyediaan jasa usaha ini dapat mencakup bantuan nasihat, bimbingan dan operasional berbagai fungsi manajemen, konsultasi manajemen olah agronomist dan agricultural economis pada bidang pertanian dan sejenisnya, rancangan dari metode dan prosedur akuntansi, program akuntansi biaya, prosedur pengawasan anggaran belanja, pemberian nasihat dan bantuan untuk usaha dan pelayanan masyarakat dalam perencanaan, pengorganisasian, efisiensi dan pengawasan, informasi manajemen dan lain-lain. Termasuk jasa pelayanan studi investasi infrastruktur.

## 28. Aktivitas Konsultasi Bisnis Dan *Broker* Bisnis

Mencakup usaha pemberian saran dan bantuan operasional pada dunia bisnis, seperti kegiatan broker bisnis yang mengatur pembelian 471 KATEGORI M dan penjualan bisnis berskala kecil dan menengah, termasuk praktik profesional, kegiatan broker hak paten (pengaturan pembelian dan penjualan hak paten), kegiatan penilaian selain real estat dan asuransi (untuk barang

*conventions, conferences and meetings or gatherings. This activity is also called MICE services (meeting, incentive, convention and exhibition).*

## 25. *Special Event Organizer Services*

*Includes the activities of special event organizers who arrange and organize special events, both on the basis of client requests to realize the expected goals through the events held, as well as special events that are designed by themselves, starting from the process of concept creation, planning, preparation, execution until the series of events is complete. The activities of organizing special events covered by this group include festivals, carnivals, sporting events, music events, cultural events, personal events and similar events.*

## 26. *Activities of Holding Companies*

*Includes the activities of holding companies, namely companies that control the assets of a group of subsidiary companies and whose main activity is ownership of the group. "Holding Companies" is not involved in the business activities of its subsidiary companies. Its activities include services provided by advisors (counsellors) and negotiators (negotiators) in designing corporate mergers and acquisitions.*

## 27. *Other Management Consulting Activities*

*Includes provisions for advice, guidance and business operations and other organizational and management issues, such as strategic and organizational planning; decisions related to finance; marketing objectives and policies; human resource planning, practices and policies; scheduling planning and production control. The provision of these business services may include advisory assistance, guidance and operation of various management functions, consulting on the management of agronomists and agricultural economists in the field of agriculture and the like, design of accounting methods and procedures, cost accounting programs, budget monitoring procedures, providing advice and assistance for community business and services in planning, organizing, efficiency and supervision, management information and others. Including infrastructure investment study services.*

## 28. *Business Consulting and Brokerage Activities*

*Includes business providing operational advice and assistance to the business world, such as business brokerage activities that arrange the purchase and sale of small and medium-sized businesses, including professional practice, patent brokerage activities (patent buying and selling arrangements), valuation activities other than real estate real estate and insurance (for*

antik, perhiasan dan lain-lain), audit rekening dan informasi tarif barang atau muatan, kegiatan pengukuran kuantitas dan kegiatan peramalan cuaca. Tidak termasuk makelar real estat.

antiques, jewelry and others), account audits and information on goods or cargo rates, quantity measurement activities and weather forecasting activities. Does not include real estate brokers.

## 5. KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI

### Membership of the Association

No	Nama Anggota Member's Name	Nama Organisasi atau Asosiasi Organization or Association Name
1	PT Saraswanti Indoland Development Tbk	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)</li> <li>Indonesia Corporate Secretary Association (ICSA)</li> <li>Real Estate Indonesia (REI) DIY</li> </ul>
2	PT Saraswanti Indoland Development Tbk	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perhimpunan Hotel dan Restaurant Indonesia (PHRI) DIY</li> <li>Hotel Human Resources Manager Association (HHRMA) DIY</li> <li>Food and Beverage Association Yogyakarta</li> <li>Indonesian Food and Beverage Executive Association</li> <li>Indonesian Chef Association</li> <li>Himpunan Humas Hotel Yogyakarta</li> <li>Keluarga Public Relations Yogyakarta</li> <li>Asosiasi Chief Engineer Yogyakarta</li> <li>Purchasing Hotel Association Yogyakarta</li> <li>Hotel Credit Manager Association Yogyakarta</li> <li>Indonesian Hotel Front Liners Chapter Yogyakarta</li> <li>Indonesia Housekeeper Association</li> <li>Yogyakarta E-Commerce Society</li> <li>Association of Hotel Information Technology Yogyakarta</li> <li>Indonesian Hotel General Manager Association</li> <li>Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia</li> <li>Hotel Human Resource Management Association</li> <li>Hotel Credit Manager Association</li> <li>Association of Hotel Information Technology Yogyakarta</li> <li>Keluarga Public Relations Yogyakarta</li> <li>Himpunan Humas Hotel Yogyakarta</li> <li>Indonesia Housekeepers Association</li> <li>Hotel Chief Security Association</li> <li>Indonesia Hotel Front Liner Association</li> <li>Jogja International Wedding Association</li> <li>Association Purchasing Hotel DIY - Jateng</li> <li>Hotel Sales Association DIY</li> </ul>

## 6. PERUBAHAN YANG BERSIFAT SIGNIFIKAN

### Significant Changes

Perseroan menjadi perusahaan tercatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 7 Juli 2022.

The company became a listed company on the Indonesia Stock Exchange on July, 7, 2022.

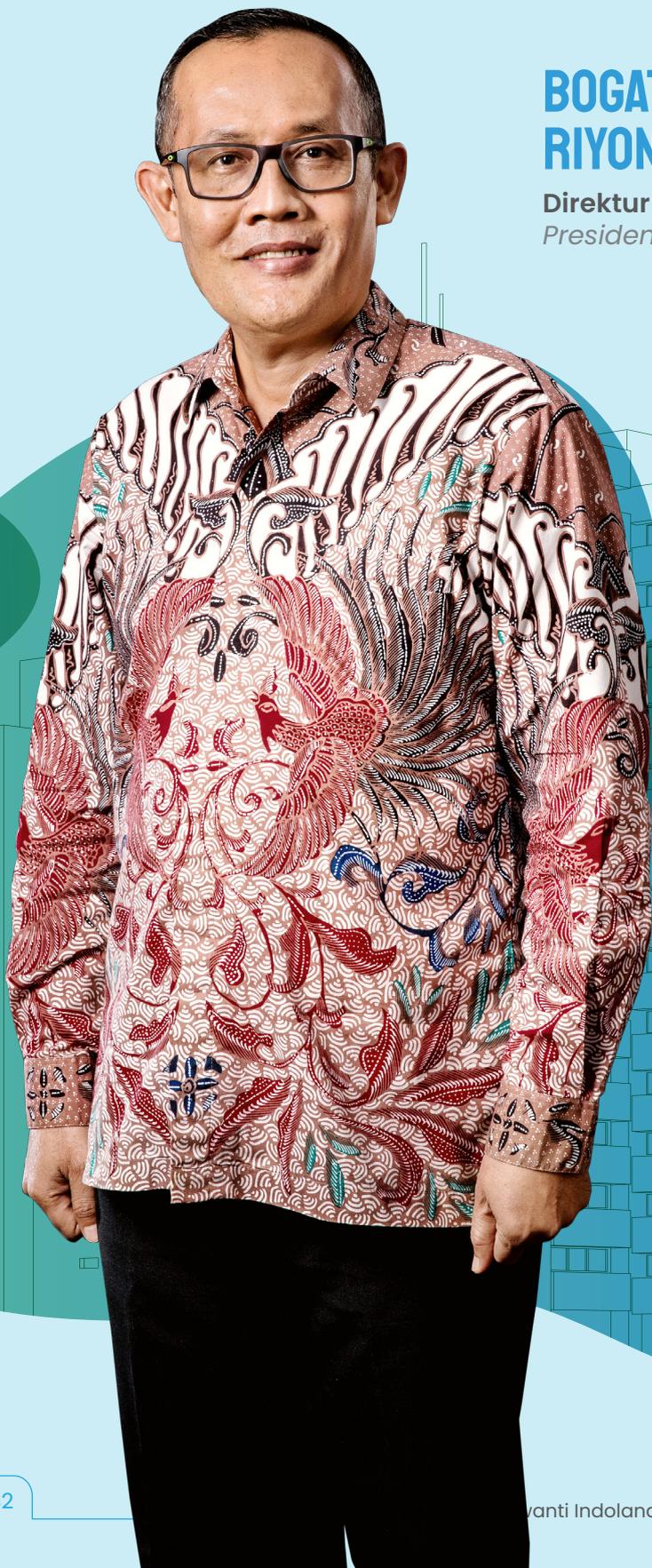




**D.**  
**LAPORAN**  
**DIREKSI**  
*Director's*  
*Report*



04



## BOGAT AGUS RIYONO

**Direktur Utama**  
*President Director*

# I. KEBIJAKAN UNTUK MERESPON TANTANGAN DALAM PEMENUHAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

## *Policies to Respond to Challenges in Fulfilling the Sustainability Strategy*

**a. Nilai Keberlanjutan yang dimiliki oleh Emiten dan Perusahaan Publik**

Nilai keberlanjutan yang terus diupayakan dan dibangun oleh Perseroan membuat Perseroan terus tumbuh dan berkembang. Pertumbuhan tersebut ditunjang oleh adanya komitmen Perseroan untuk bermanfaat bagi seluruhnya, serta didukung dengan adanya nilai-nilai Perusahaan dan Kode Etik yang menjadi acuan bagi insan Perseroan untuk terus tumbuh dan bermanfaat. Hal ini terlihat dari berbagai pencapaian selama tahun 2022.

**b. Respon Emiten dan Perusahaan Publik terhadap isu-isu yang terkait Keuangan Berkelanjutan**

Pada tahun 2022, selama menjalani operasional perusahaan, Perseroan memiliki tantangan dalam menghadapi pandemi Covid-19. Kondisi pandemi yang menuju pandemi masih mengancam industri properti dan perhotelan. Kekhawatiran resesi dan kenaikan suku bunga global di tahun 2023 membuat kondisi pasar properti semakin menantang. Faktor-faktor di luar kendali tersebut menyebabkan perseroan berhati-hati dalam membuat keputusan investasi. Namun, proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia 2023 sebesar 5%, semakin hilangnya pandemi Covid-19, didukung dengan masih tingginya kebutuhan perumahan dan semakin pulihnya industri wisata membuat perseroan sangat optimis terhadap kinerja 2023.

**c. Komitmen pimpinan dalam menerapkan Keuangan Berkelanjutan**

Dalam pelaksanaan budaya keuangan keberlanjutan, kami terus berupaya untuk memahami dan mendalami bagaimana penerapan keberlanjutan yang baik, sehingga dapat bermanfaat bagi seluruh pihak. Pada setiap keputusan bisnis, tentunya kami memperhatikan sisi ekonomi, sosial, dan lingkungan. Pengaturan cash flow, keputusan investasi dan penentuan sumber pembiayaan dilakukan dengan sangat hati-hati dan pertimbangan yang matang.

**a. Sustainability Values of Issuers and Public Companies**

*The sustainability value that the Company continues to strive for and build on makes the Company continue to grow and develop. This growth is supported by the Company's commitment to be beneficial to all, and supported by the existence of a Corporate Value and Code of Ethics which are a reference for the Company's people to continue to grow and be useful. This can be seen from various achievements in 2022.*

**b. Responses of Issuers and Public Companies to issues related to Sustainable Finance**

*In 2022, while undergoing company operations, the Company will face challenges in dealing with the Covid-19 pandemic. The condition of a pandemic that is heading towards endemic still threatens the property and hotel industry. Fears of recession and rising global interest rates in 2023 will make the property market conditions even more challenging. These factors beyond control cause the company to be careful in making investment decisions. However, the projection of Indonesia's 2023 economic growth of 5%, the disappearance of the Covid-19 pandemic, supported by the still high demand for housing and the increasing recovery of the tourism industry makes the company very optimistic about 2023 performance.*

**c. Leadership commitment in implementing Sustainable Finance**

*In implementing a culture of finance sustainability, we continue to strive to understand and explore how good sustainability can be implemented so that it can benefit all parties. In every business decision, we consider economic, social and environmental aspects. We do prudent cash flow management, investment and financing decisions.*

#### d. Pencapaian Kinerja

Sepanjang tahun 2022, meskipun menghadapi tantangan dengan masih terjadinya pandemi Covid-19, Perseroan berhasil meraih peningkatan kinerja keuangan. Hal ini terlihat dari adanya peningkatan pendapatan sebesar 6,44% dibanding tahun 2021. Selain itu, pada bidang sosial, Perseroan melakukan berbagai kegiatan tanggung jawab sosial untuk masyarakat sekitar wilayah operasional dan di luar wilayah operasional. Pada bidang lingkungan, Perseroan juga telah melakukan pembangunan yang ramah lingkungan sehingga mampu mengurangi gangguan kepada masyarakat sekitar.

#### e. Tantangan dalam menerapkan Keuangan Berkelanjutan

Hingga kini, Perseroan masih terus mendalami penerapan Keberlanjutan yang baik. Beberapa tantangan muncul baik dari internal maupun eksternal, namun Perseroan terus berupaya dan berkomitmen melaksanakan yang terbaik yang bisa dilakukan saat ini. Diharapkan dalam beberapa tahun kedepan, Perseroan dapat menerapkan program keberlanjutan yang terbaik dan sesuai. Selain itu, Perseroan berencana untuk melaksanakan pelatihan internal Perseroan agar semua karyawan juga dapat memahami dan mengimplementasikan prinsip-prinsip keuangan berkelanjutan dengan baik.

#### d. Performance Achievements

*Throughout 2022, despite the challenges with the ongoing Covid-19 pandemic, the Company managed to achieve improvements in financial performance. This can be seen from the increase in revenue of 6.44% compared to 2021. In addition, in the social sector, the Company carries out various social responsibility activities, for the community around the operational area and outside operational area. In the environmental sector, the Company has also carried out environmentally friendly developments so as to reduce disturbance to the surrounding community.*

#### e. Challenges in implementing Sustainable Finance

*Until now, the Company is still exploring the implementation of good Sustainability. Several challenges arose both internally and externally, but the Company continues to strive and is committed to carrying out the best that can be done at this time. It is hoped that in the next few years, the Company will be able to implement the best and most suitable sustainability program. In addition, the Company plans to carry out internal Company training so that all employees can understand and implement the principles of sustainable finance properly.*

## 2. PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

### Implementation of Sustainable Finance

Pada tahun 2022, Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan. Salah satu pencapaian yang diperoleh oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Pada bidang ekonomi, Perseroan berhasil mencatatkan angka pendapatan sebesar 135,5 Milyar, mengalami kenaikan sebesar 6,44% dibandingkan dengan pendapatan pada tahun 2021, sehubungan dengan semakin membaiknya industri pariwisata seiring dengan menurunnya pandemi covid-19, sehingga jumlah tamu dan kegiatan MICE yang berlangsung di hotel-hotel kami jauh meningkat dari tahun-tahun sebelumnya, perseroan juga berhasil meningkatkan ARR hotel-hotel yang dimilikinya.

*In 2022, the Company will continue to strive to improve sustainability performance. One of the achievements obtained by the Company is as follows:*

1. *In the economic field, the Company managed to record revenue figures of 135.5 billion, an increase of 6.44% compared to revenues in 2021, due to the improvement in the tourism industry along with the decline in the covid-19 pandemic, so that the number of guests and activities The MICE that took place in our hotels has increased significantly from previous years, the company has also succeeded in increasing the ARR of its hotels.*

2. Pada bidang lingkungan Perseroan menggunakan material dan proses pembangunan yang ramah lingkungan. Pembangunan proyek terbaru perseroan yaitu Apartemen Arjuna Bima menggunakan kombinasi tiang pancang dengan menggunakan alat jack in pile dengan beban 450 ton dan preboring untuk meminimalisir getaran dan suara yang bisa mengganggu lingkungan sekitar. Debu dan kotoran proyek yang mengotori lingkungan masyarakat diminimalkan, dengan membersihkan kembali lingkungan yang terdampak secara rutin.
3. Pada bidang sosial, Perseroan turut dalam beberapa kegiatan tanggung jawab sosial, khususnya untuk masyarakat sekitar operasional, seperti pemberian hewan qurban, perbaikan jalan kampung, peduli karyawan, bantuan untuk bencana alam, dan donasi kepada pihak eksternal.

2. *In the environmental field The company uses materials and construction processes that are environmentally friendly. The development of the company's latest project, namely the Arjuna Bima Apartment, uses a combination of piles using a jack in pile with a load of 450 tons and preboring to minimize vibration and sound that can disturb the surrounding environment. Project dust and dirt that pollutes the community environment is minimized, by routinely cleaning the affected environment.*
3. *In the social sector, the Company participates in a number of social responsibility activities, for the community around its operational areas and outside the operational area, such as giving qurban animals, repairing village roads, caring for employees, aid for natural disasters and donations to external parties.*

## Prestasi, Tantangan, dan Peristiwa Penting

Untuk mendukung keberlanjutan, Perseroan melakukan kerja sama dengan beberapa *supplier* lokal untuk mendukung UMKM. Kerja sama dengan warga dijalin dengan baik untuk mendukung keberlangsungan usaha.

## Highlights, Challenges, and Events

*To support sustainability, the Company collaborates with several local suppliers to support MSMEs. Cooperation with residents is well established to support business continuity.*



# 3. STRATEGI PENCAPAIAN TARGET

## Target Achievement Strategy

### Pengelolaan Risiko, Peluang, dan Strategi atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan

Dengan kondisi pandemi COVID-19 yang masih berlangsung di tahun 2022, banyak perubahan yang kami lakukan, baik untuk menghadapi risiko, tantangan dan memanfaatkan peluang yang muncul karena pandemi COVID-19. Upaya pengendalian pandemi COVID-19 yang dilakukan Pemerintah dan mulai terkendalinya pandemi COVID-19 telah berhasil mendorong pertumbuhan perekonomian nasional tahun 2022. Di sisi lain, sektor properti ditetapkan sebagai salah satu lokomotif penggerak pemulihan ekonomi nasional. Hal tersebut disebabkan karena industri properti memiliki *multiplier effect*. Pemerintah juga memberikan dukungan nyata kepada sektor industri dengan memberlakukan pelonggaran rasio loan to value dan perpanjangan pajak pertambahan nilai ditanggung Pemerintah pada tahun 2022.

### Management of Risks, Opportunities and Strategies for the Implementation of Sustainable Finance

*With the ongoing COVID-19 pandemic in 2022, we have made many changes, both to deal with risks, challenges and take advantage of the opportunities that have arisen due to the COVID-19 pandemic. Efforts to control the COVID-19 pandemic carried out by the Government and the control of the COVID-19 pandemic have succeeded in boosting national economic growth in 2022. On the other hand, the property sector is designated as one of the locomotives driving national economic recovery. This is because the property industry has a multiplier effect. The government is also providing real support to the industrial sector by imposing an easing of the loan to value ratio and an extension of the value added tax borne by the government in 2022.*

Sleman, 30 April 2023 | April 30, 2023  
Atas Nama Direksi  
On Behalf of The Board Of Directors



**Bogat Agus Riyono**  
Direktur Utama  
President Directors







**E.**  
**TATA KELOLA  
KEBERLANJUTAN**

*Sustainability  
Governance*



05

# I. PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

## *Responsible for the Implementation of Sustainable Finance*

Secara umum, Direksi bertanggung jawab atas penerapan keberlanjutan Perseroan, baik yang berkaitan dengan ekonomi, lingkungan, dan sosial. Dalam hal ini, Direksi mengkoordinir dan meninjau pelaksanaan program keberlanjutan, yang kemudian dalam pelaksanaannya, dilakukan oleh divisi masing-masing, sesuai dengan tugas dan wewenangnya. Sedangkan Dewan Komisaris mengawasi pelaksanaan keberlanjutan tersebut, baik mengawasi melalui Direksi maupun melalui divisi terkait.

*In general, the Board of Directors is responsible for implementing the Company's sustainability, both of economic, environmental, and social aspects. In this case, the Board of Directors coordinates and reviews the implementation of the sustainability program, which is then carried out by the respective divisions, by their duties and authorities. Meanwhile, the Board of Commissioners oversees the implementation of sustainability, both watching through the Board of Directors and related divisions.*

# 2. PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT KEUANGAN BERKELANJUTAN

## *Competency Development Related to Sustainable Finance*

Beberapa kegiatan diikuti oleh Perseroan sebagai langkah awal memahami dan mendalami pelaksanaan Keberlanjutan. Adapun beberapa kegiatan yang pernah diikuti oleh Perseroan adalah;

1. Mengikutsertakan karyawan dalam pelatihan pengenalan dan penyusunan Laporan Keberlanjutan yang diadakan oleh salah satu asosiasi dan Lembaga.
2. Mengikutsertakan karyawan dalam sosialisasi terkait isu Keberlanjutan.
3. Mengikutsertakan karyawan dalam pelatihan yang berkaitan dengan tugas dan tanggungjawab dalam Perseroan. Kedepannya, Perseroan berupaya agar internal Perseroan semakin terlibat aktif dalam mendalami dan memahami Keberlanjutan, sehingga dapat menerapkan Keberlanjutan yang dapat bermanfaat bagi semua pihak

*The Company participated in several activities as the first step in understanding and deepening the implementation of sustainability. Some of the activities that the Company has followed are;*

1. *We involve employees in training on the introduction and preparation of Sustainability Reports held by one of the associations and institutions.*
2. *We involve employees in socialization related to Sustainability issues.*
3. *We involve employees in training related to the duties and responsibilities of the Company. In the future, the Company strives for the Company's internal to be more actively involved in exploring and understanding sustainability to implement sustainability that can benefit all parties*

## 3. PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

### *Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance*

Perseroan di masa kini maupun yang akan datang dapat terpapar risiko keuangan akibat dari aktivitas-aktivitas/kegiatan usaha yang dilaksanakan, seperti risiko pasar (termasuk dampak risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko tingkat suku bunga), risiko harga (komoditas/bahan baku), risiko kredit, dan risiko likuiditas.

Manajemen risiko yang dimiliki Perseroan memiliki tujuan untuk mengidentifikasi, mengukur, mengawasi, dan mengelola risiko dasar sebagai upaya untuk melindungi kesinambungan bisnis jangka panjang serta meminimalisir dampak yang tidak diharapkan terhadap kinerja keuangan Perseroan.

Fungsi manajemen risiko keuangan dijalankan oleh Direktorat Keuangan di bawah kebijakan yang disetujui oleh Direksi. Direktorat Keuangan mengidentifikasi dan mengevaluasi risiko-risiko keuangan. Berbagai metode digunakan oleh Perseroan untuk mengukur risiko yang dihadapi, seperti analisis sensitivitas untuk risiko tingkat suku bunga, nilai tukar dan risiko harga lainnya serta analisis umur piutang untuk risiko kredit.

*The Company at present and in the future may be exposed to financial risk as a result of the activities/business activities carried out, such as market risk (including the impact of foreign exchange rate risk and interest rate risk), price risk (commodities/materials), credit risk, and liquidity risk.*

*The Company's risk management aims to identify, measure, monitor, and manage primary risks to protect long-term business continuity and minimize unexpected impacts on the Company's financial performance.*

*The Directorate of Finance carries out the financial risk management function under policies approved by the Board of Directors. The Directorate of Finance identifies and evaluates financial risks. The Company uses various methods to measure its risks, such as sensitivity analysis for interest rate risk, exchange rate risk, other price risks, and receivable aging analysis for credit risk.*

## 4. HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN

### *Stakeholder Relations*

Dalam melaksanakan setiap kegiatan usahanya, Perseroan melibatkan pemangku kepentingan, dimana peran kelompok pemangku kepentingan akan berpengaruh besar terhadap keberlanjutan Perseroan. Penentuan kelompok pemangku kepentingan telah didiskusikan oleh manajemen Perseroan. Untuk menjaga hubungan baik dengan masing-masing kelompok pemangku kepentingan, adapun beberapa metode pendekatan dilakukan adalah sebagai berikut:

*In carrying out each of its business activities, the Company involves stakeholders, where the role of stakeholder groups will significantly affect the sustainability of the Company. The Company's management has discussed the determination of stakeholder groups. Several approaches were taken to maintain good relations with each stakeholder group, as follows:*

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pendekatan Approach Method
<p>Pemegang Saham Shareholders</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dilaksanakan sesuai dengan peraturan yang berlaku, minimal 1 (satu) kali dalam setahun. <i>The General Meeting of Shareholders (GMS) is held by applicable regulations, at least 1 (one) time a year.</i></li> <li>2. Keterbukaan informasi berupa materi Paparan Publik (Public Expose) dilaksanakan sesuai dengan peraturan yang berlaku, minimal 1 (satu) kali dalam setahun. <i>Disclosure of information in the form of Public Expose material is carried out in accordance with applicable regulations, at least 1 (one) time a year</i></li> <li>3. Publikasi laporan rutin seperti laporan tahunan, laporan keuangan triwulan, laporan keuangan tahunan, dan laporan lainnya melalui website Bursa dan website Perseroan <i>Publication of routine reports such as annual reports, quarterly financial reports, annual financial reports, and other reports through the Stock Exchange website and the Company's website.</i></li> </ol>
<p>Konsumen Customer</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan layanan konsumen melalui nomor telp dan email, sebagai sarana bagi konsumen untuk menanyakan dan mendiskusikan tentang produk Perseroan <i>Provision of consumer services through telephone numbers and emails, as a means for consumers to inquire and discuss the Company's products.</i></li> <li>2. Penyediaan layanan kepuasan konsumen dalam bentuk kuesioner yang membahas bagaimana layanan yang diberikan, sehingga Perseroan dapat menjaga kualitas pelayanan kepada konsumen. <i>Provision of customer satisfaction services in the form of a questionnaire that discusses how the services are provided so that the Company can maintain the quality of service to consumers.</i></li> <li>3. Pemberian informasi dan penjelasan kepada konsumen terkait produk Perseroan. <i>Providing information and explanations to consumers regarding Company's products</i></li> </ol>
<p>Regulator</p>	<p>Pemenuhan laporan sesuai dengan peraturan yang berlaku <i>Fulfillment of reports by applicable regulations</i></p>
<p>Karyawan Employees</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyelenggaraan event-event internal sebagai bentuk sosialisasi nilai-nilai budaya perusahaan dan apresiasi Perseroan kepada seluruh karyawan yang telah berperan serta dalam pencapaian Perseroan. <i>Organizing recreation as a form of appreciation and gratitude of the Company to all employees who have participated in the Company's achievements.</i></li> <li>2. Memberi kesempatan kepada karyawan untuk mengikuti pelatihan sesuai dengan kebutuhan pengembangan karyawan. <i>Provide opportunities for employees to attend training according to employee needs.</i></li> <li>3. Penyelenggaraan rapat triwulan dan tahunan sebagai sarana koordinasi dan perencanaan program kerja perusahaan. <i>Organizing annual meetings as a means to familiarize employees and management.</i></li> <li>4. Penyediaan layanan aduan karyawan terkait ketenagakerjaan. <i>Provision of employee complaint services related to employment.</i></li> </ol>
<p>Masyarakat Local Communities</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan program sosial kemasyarakatan. <i>Implementation of Social Programs.</i></li> <li>2. Pelibatan masyarakat sekitar sebagai tenaga kerja Perseroan. <i>Involvement of the surrounding community as the Company's workforce.</i></li> </ol>
<p>Mitra Bisnis (Pemasok Lokal dan Asing) Business Partners (Local and Foreign Suppliers)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjalin Kerjasama <i>Establish cooperation.</i></li> <li>2. Menjalin komunikasi via email dan telepon. <i>Establish communication via email and telephone.</i></li> <li>3. Survei Bersama. <i>Joint survey.</i></li> </ol>
<p>Kreditur Creditor</p>	<p>Pertemuan dan diskusi secara berkala. <i>Regular meetings and discussion.</i></p>
<p>Asosiasi/Organisasi Associations/Organization</p>	<p>Mengikuti pertemuan atau sosialisasi yang diadakan oleh asosiasi. <i>Participate in meetings or socialization held by the association</i></p>

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pendekatan Approach Method
Media dan Analis Media and Analyst	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyebarkan <i>Press Release</i> terkait kinerja atau perkembangan Perseroan melalui <i>website</i> Perseroan, <i>website</i> Bursa Efek Indonesia, atau media lainnya. <i>Disseminate Press Releases related to the Company's performance or development through the Company's website, the Indonesia Stock Exchange website, or other media.</i></li> <li>Menyediakan <i>email</i>, telepon, atau media lainnya sebagai media tanya jawab antara Media dan/atau Analis dengan Perseroan. <i>Provide email, telephone, or other media as a medium for questions and answers between the Media and/or Analysts with the Company.</i></li> <li>Keterbukaan informasi berupa materi Paparan Publik (<i>Public Expose</i>) dilaksanakan sesuai dengan peraturan yang berlaku, minimal 1 (satu) kali dalam setahun. <i>Disclosure of information in the form of Public Expose material is carried out in accordance with applicable regulations, at least 1 (one) time a year</i></li> </ol>
Pemerintah Government	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menjalin hubungan dan komunikasi dengan Pemerintah Pusat dan Daerah. <i>Establishing relationships and communication with the Central and Regional Governments.</i></li> <li>Mematuhi peraturan yang ditetapkan. <i>Comply with the established regulations.</i></li> </ol>

# 5. PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

## Sustainable Finance Implementation Challenge

Sampai dengan saat ini, Perseroan masih dalam proses pembelajaran dan mendalami bagaimana penerapan Keberlanjutan serta SDGs yang baik. Perseroan terus berusaha menerapkan Keberlanjutan yang dapat dilaksanakan dengan segera, seperti yang berkaitan dengan lingkungan, contohnya meminimalisir emisi/limbah, penerapan organ-organ tata kelola sesuai dengan prinsip GCG, dan lainnya. Diharapkan, dalam 1 (satu) hingga 2 (dua) tahun kedepan, Perseroan dapat fokus memahami dengan baik bagaimana penerapan keberlanjutan, merancang dan menyusun program-program keberlanjutan, serta pelatihan/sosialisasi kepada internal agar seluruh karyawan Perseroan juga dapat memahami dan menerapkan kebijakan Keberlanjutan di Perseroan.

*Until now, the Company is still in the learning process and exploring how to implement Sustainability and the SDGs well. The Company continues to strive to implement Sustainability which can be implemented immediately, such as those related to the environment, for example, minimizing emissions/waste, implementing governance organs by GCG principles, and others. It is hoped that, in the next 1 (one) to 2 (two) years, the Company can focus on understanding well how to implement Sustainability, designing and preparing sustainability programs, and training/ socialization internally. So that all Company's employees can also understand and implement the Company's sustainability policy.*





**F.**  
**KINERJA**  
**KEBERLANJUTAN**

*Sustainability  
Performance*



06

# I. KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN

## Activities to Build a Culture of Sustainability

Pada tahun 2022, Perseroan berupaya untuk mendalami penerapan keberlanjutan yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta perlahan menerapkan beberapa kegiatan berkelanjutan yang dapat dilaksanakan. Perseroan berharap, bahwa dalam beberapa tahun kedepan, Perseroan dan internal dapat memahami arti keberlanjutan, sehingga Perseroan dapat menerapkan keberlanjutan lebih baik lagi. Hal itu diharapkan terwujud dengan beberapa agenda/kegiatan yang akan dilakukan Perseroan dalam beberapa tahun kedepan, seperti merancang dan menyusun program keberlanjutan, sosialisasi kepada internal Perseroan, serta kegiatan lainnya.

*In 2022, the Company sought to explore the implementation of sustainability by applicable regulations and slowly implement several sustainable activities that can be implemented. The Company hopes that in the next few years, the Company and internally can understand the meaning of sustainability so that the Company can implement sustainability even better. There is expected to be realized with several agendas/activities that the Company will carry out in the next few years, such as designing and compiling sustainability programs, socializing to the Company's internal, and other activities.*

# 2. KINERJA EKONOMI

## Economy Performance

Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Keuangan Comparison of Financial Performance Targets and Realization									
Pencapaian Achievement	2022			2021			2020		
	Target Target	Realisasi Realization	%	Target Target	Realisasi Realization	%	Target Target	Realisasi Realization	%
Penjualan Marketing Marketing Sales	88.772.171.171	21.750.644.258	25%	54.766.818.182	26.178.153.517	48%	85.026.363.636	63.636.082.253	75%
Pendapatan Usaha Revenue	120.027.000.000	135.474.884.639	113%	139.659.411.601	127.278.539.926	91%	223.541.273.761	153.140.916.852	69%
Laba (Rugi) Bersih Net Profit (Loss)	13.379.000.000	22.856.929.016	171%	44.900.908.768	20.693.018.857	46%	100.737.435.513	44.331.011.678	44%

# 3. KINERJA SOSIAL

## Social Performance

Perseroan memberikan layanan konsumen melalui nomor telepon dan/atau email untuk dapat menanyakan lebih lanjut mengenai produk maupun jika ada kritik saran dan keluhan. Perseroan juga memiliki media sosial untuk pengenalan kepada konsumen mengenai produk dan jasa yang diberikan perseroan.

*The Company provides customer service via telephone number and/or email to be able to inquire further about the product or if there are criticisms, suggestions and complaints. The company also has social media to introduce consumers to the products and services provided by the company.*

### Ketenagakerjaan

- a. Kesetaraan Kesempatan Bekerja  
Perseroan menjunjung tinggi penerapan prinsip-prinsip kesetaraan *gender* dan kesempatan kerja pada proses perekrutan kerja karyawan, dengan tidak memandang suku, agama, ras antar golongan, dan tingkatan sosial. Pada proses bisnisnya, Perseroan tidak mempekerjakan pegawai dibawah umur dan tenaga kerja paksa, sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- b. Upah Minimum Regional  
Perseroan menetapkan gaji untuk karyawan yang terdiri dari gaji pokok dan tunjangan, minimal sesuai dengan UMK dan diberikan per bulan. Adapun imbalan atas jasa karyawan tetap golongan terendah dengan masa kerja kurang dari 1 (satu) tahun, minimal UMR yang ditetapkan pemerintah. Sedangkan masa kerja kurang dari 2 (dua) tahun, lebih tinggi 2% dari UMR yang ditetapkan pemerintah.
- c. Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman  
Perseroan memiliki sarana dan keselamatan kerja yang memadai, demi menunjang kenyamanan karyawan dan terjaga keselamatannya selama bekerja. Pada kondisi pandemic covid-19, Perseroan meningkatkan focus pada keselamatan karyawan. Beberapa program dilaksanakan untuk menjaga Kesehatan karyawan, seperti:
  1. Menerapkan aturan "Wajib Memakai Masker" dalam area kerja.
  2. Melakukan pengecekan suhu tubuh pada setiap karyawan yang akan masuk ke area kerja.
  3. Menyediakan *hand sanitizer* di setiap pintu masuk
  4. Penyemprotan disinfektan setiap sore di seluruh area kerja.
  5. Menyediakan fasilitas cuci tangan di depan pintu masuk.
  6. Mengusahakan semua karyawan memperoleh vaksin Covid-19.

### Employment

- a. Equal Employment Opportunity  
*The Company upholds the application of the principles of gender equality and employment opportunities in the employee recruitment process, regardless of ethnicity, religion, race between groups, and social levels. In its business processes, the Company does not employ underage employees and forced labor, in accordance with applicable regulations.*
- b. Regional Minimum Wage  
*The company determines the salary for employees consisting of basic salary and benefits, at least in accordance with the UMK and is given per month. As for the compensation for the services of permanent employees of the lowest class with a working period of less than 1 (one) year, the minimum UMR is set by the government. Meanwhile, the working period is less than 2 (two) years, 2% higher than the UMR set by the government.*
- c. Decent and Safe Working Environment  
*Perseroan memiliki sarana dan keselamatan kerja yang memadai, demi menunjang kenyamanan karyawan dan terjaga keselamatannya selama bekerja. Pada kondisi pandemic covid-19, Perseroan meningkatkan focus pada keselamatan karyawan. Beberapa program dilaksanakan untuk menjaga Kesehatan karyawan, seperti:*
  1. *Implement the "Mandatory Mask Wearing" rule in the work area.*
  2. *Checking the body temperature of every employee who will enter the work area.*
  3. *Provide hand sanitizer at every entrance*
  4. *Spraying disinfectant every afternoon in all work areas.*
  5. *Providing hand washing facilities in front of the entrance.*
  6. *Strive for all employees to obtain the Covid-19 vaccine.*

7. Mengadakan test Covid-19/*rapid test antigen* untuk seluruh karyawan secara periodik.
  8. Menerapkan kegiatan bekerja dari rumah secara bergiliran.
  9. Pemberian masker kepada karyawan.
  10. Pemberian vitamin kepada karyawan.
- d. Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai  
Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan kemampuan karyawan, Perseroan secara terus-menerus melakukan upaya pembinaan melalui pelatihan dan konseling yang meliputi peningkatan pengetahuan, keterampilan, sikap kerja yang sesuai dengan visi dan misi Perseroan. Beberapa program pelatihan yang diadakan Perseroan selama 2 tahun terakhir antara lain: Program Six Sigma, *In-house* dan eksternal *training* untuk peningkatan keterampilan karyawan.

7. *Conduct Covid-19/rapid antigen test for all employees periodically.*
8. *Implementing work from home activities in shifts.*
9. *Providing masks to employees.*
10. *Providing vitamins to employees.*

d. *Employee Capability Training and Development*

*In order to increase employee knowledge and abilities, the Company continuously carries out coaching efforts through training and counseling which includes increasing knowledge, skills, work attitudes in accordance with the Company's vision and mission. Several training programs held by the Company in the last 2 years include: Six Sigma Program, In-house and external training to improve employee skills.*

## Masyarakat

- a. Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar  
Perseroan mengadakan beberapa program keberlanjutan di masyarakat dengan mempertimbangkan kondisi dan situasi sekitar. Pada tahun 2022, perseroan fokus kepada pemberian sumbangan kepada masyarakat sekitar wilayah operasional.
- b. Pengaduan Masyarakat  
Dalam tahun 2022, setiap aduan yang diterima dari masyarakat akan langsung ditindaklanjuti oleh perseroan. Aduan masyarakat sekitar kepada pihak manajemen akan dikomunikasikan secara musyawarah mufakat.
- c. Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan  
Pada Tahun 2022, perseroan melakukan tanggung jawab sosial secara terbatas, dikarenakan pandemic covid-19, diantaranya adalah :

## Public

- a. *Impact of Operations on Surrounding Communities*  
*The Company held several sustainability programs in the community by taking into account the surrounding conditions and situations. In 2022, the company focused on giving donations to the community around the operational area.*
- b. *Public Complaints*  
*In 2022, every complaint received from the public would immediately followed up by the company. Complaints from the local community to the management would communicated by deliberation for consensus.*
- e. *Environmental Social Responsibility Activities*  
*In 2022, the company would carry out limited social responsibility, due to the covid-19 pandemic, including:*

No	Jenis Kegiatan TJSL Type of Activity	Capaian Achievment
1	Pemberian hewan qurban kepada masyarakat sekitar <i>Giving sacrificial animals to the surrounding community</i>	Hewan Qurban ini diberikan kepada masyarakat sekitar wilayah operasional perseroan. <i>These sacrificial animals are given to the community around the company's operational area.</i>
2	Perbaikan Jalan Kampung <i>Village Road Repair</i>	Perbaikan pada jalan-jalan kampung sekitar wilayah operasional. <i>Improvements to village roads around the operational area.</i>

No	Jenis Kegiatan TJSL Type of Activity	Capaian Achievment
3.	Peduli Karyawan Employee Care	Peduli karyawan adalah aksi perseroan untuk memberikan bantuan kepada karyawan atau memberikan apresiasi kepada karyawan. <i>Caring for employees is the company's action to provide assistance to employees or give appreciation to employees.</i>
4.	Bantuan Bencana Alam Natural Disaster Assistance	Bantuan bencana alam diberikan berupa donasi dana kepada daerah yang sedang mengalami musibah bencana alam. <i>Natural disaster assistance is given in the form of financial donations to areas that are experiencing natural disasters.</i>
5.	Donasi kepada Pihak Eksternal Donations to External Parties	Donasi kepada Pihak Eksternal diberikan berupa dana sponsor untuk kegiatan-kegiatan kelompok masyarakat. <i>Donations to external parties are given in the form of sponsorship funds for community group activities.</i>

## 4. KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

### Environmental Performance

#### a. Aspek Umum

##### Biaya Lingkungan Hidup

Pada tahun 2022, biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan oleh Perseroan sebesar Rp267.911.932 yang diperuntukkan untuk pengelolaan limbah dan CSR.

#### a. General Aspect

##### Environmental Cost

In 2022, the environmental costs incurred by the Company are Rp267.911.932 intended for waste management and CSR.

#### b. Aspek Material

Perseroan selalu mengupayakan penggunaan material yang ramah lingkungan, karena pelanggan merupakan pengguna dari produk perseroan, sehingga turut mempengaruhi keberlanjutan perseroan.

#### b. Material Aspect

The company always strives to use environmentally friendly materials, because customers are users of the company's products, so that it also influences the company's sustainability.

#### c. Aspek Energi

##### Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan

Pemakaian energi listrik saat kegiatan operasional dari usaha dan/atau kegiatan ini akan dipenuhi oleh PT Perusahaan Listrik Negara.

#### c. Energy Aspect

##### Amount and Intensity of Energy Used

The use of electrical energy during the operational activities of this business and/or activity will be met by PT Perusahaan Listrik Negara.



## Pemakaian Energi Energy Consumption

Uraian Description	Satuan Denomination	2022	2021	2020
Solar Diesel Oil	Liter	2.310	1.100	2.335
Listrik Electricity	Kwh	4.261.640	2.890.200	2.665.200

### d. Aspek Air

#### Penggunaan Air

Kebutuhan air bersih untuk mendukung kegiatan operasional menggunakan air tanah yang disalurkan ke penampungan-penampungan dan selanjutnya didistribusikan secara gravitasi ke unit yang membutuhkan air termasuk untuk tujuan domestik (MCK). Perseroan tetap mengupayakan untuk menggunakan air secara tidak berlebihan dan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh instansi daerah setempat.

### d. Water Aspect

#### Water Usage

The need for clean water to support operational activities uses groundwater which is channeled to reservoirs and then distributed by gravity to units that need water, including for domestic purposes (MCK). The company continues to strive to use water in moderation and in accordance with the provisions stipulated by local regional agencies.

## Pemakaian Air Water Consumption

Uraian Description	Satuan Denomination	2022	2021	2020
Energi Air Water energy	M <sup>3</sup>	68.912	47.438	39.409

### e. Aspek Keanekaragaman Hayati

#### Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati

Lokasi produksi Perseroan tidak bersinggungan langsung dengan kawasan konservasi flora atau fauna. Di dalam lokasi produksi juga tidak ditemukan flora atau fauna langka yang dilindungi. Meskipun tidak bersinggungan langsung, Perseroan terus berupaya untuk menjaga keanekaragaman hayati

### e. Aspects of Biodiversity

#### Impacts from Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity

The Company's production sites are not in direct contact with flora or fauna conservation areas. There are also no rare protected flora or fauna found in the production location. Although not in direct contact, the Company continues to strive to protect biodiversity

#### Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati

Perseroan tidak menjalankan kegiatan usaha pada daerah konservasi atau lokasi yang memiliki keanekaragaman hayati

#### Biodiversity Conservation Efforts

The Company does not carry out business activities in conservation areas or locations that have biodiversity

### f. Aspek Emisi

#### Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan jenisnya dan Upaya Pengurangan Emisi

Dalam hal ini, perseroan akan berkomitmen mendukung upaya untuk menurunkan emisi-emisi yang akan menyebabkan pemanasan global, dengan cara :

### f. Emission Aspect

#### Total and Intensity of Emissions Generated by Type and Efforts to Reduce Emissions

In this case, the company will be committed to supporting efforts to reduce emissions that will cause global warming, by:

1. Melakukan penghematan pemakaian listrik sebagai sumber energi.
2. Melakukan penanaman pohon di area hijau serta larangan pembakaran sampah di area proyek.

### g. Aspek Limbah dan Efluen

#### Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis dan mekanisme pengelolaan limbah

Perseroan mengupayakan untuk mengolah limbah secara mandiri sehingga minimalisir pencemaran lingkungan. Saat ini Perseroan sedang dalam proses pembangunan program pengolahan limbah, supaya limbah yang dihasilkan dari kegiatan operasional perseroan tetap sesuai dan dibawah standar baku mutu sebagaimana ditetapkan oleh peraturan yang berlaku.

### h. Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup

#### Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan

Selama tahun 2022, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait lingkungan hidup.

1. Make savings on electricity consumption as an energy source.
2. Planting trees in green areas and prohibiting burning of waste in the project area.

### g. Waste and Effluent Aspects

#### Amount of Waste and Effluent Produced Based on the Type and Mechanism of Waste Management

The company seeks to process waste independently so as to minimize environmental pollution. Currently the Company is in the process of developing a waste treatment program, so that the waste generated from the company's operational activities remains in accordance with and below the quality standards as stipulated by applicable regulations.

### h. Complaint Aspects Related to the Environment

#### Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved

During 2022, the Company did not receive any complaints related to the environment.



# 5. TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK DAN JASA BERKELANJUTAN

## Responsibility for Sustainable Product and Service Development

### a. Inovasi dan Pengembangan Produk dan Jasa Keuangan Berkelanjutan

Beberapa inovasi dan pengembangan dilakukan oleh Perseroan, mulai dari sisi Pemasaran, Penempatan Layanan, serta Pengembangan Inovasi Produk. Pada bidang pemasaran, pembuatan iklan dilakukan melalui media cetak, baliho, media sosial, dan website perseroan. Perseroan juga dapat berpartisipasi dalam *road show* dan pameran properti yang diadakan menjelang atau pada saat peluncuran proyek dengan mempertimbangkan kondisi pasar, tahapan pembangunan dan target konsumen. Selain itu, untuk memungkinkan pelanggan mendapatkan gambaran yang jelas mengenai unitnya, Perseroan juga menyiapkan unit contoh (*show unit*). Skema insentif seperti diskon, pembayaran preferensial, hadiah maupun kerja sama dengan bank juga ditawarkan Perseroan sebagai bagian dari promosi pemasaran

Pengembangan inovasi produk dilakukan dengan mengadopsi perkembangan teknologi, salah satunya meluncurkan apartemen yang mencerminkan dunia *metaverse*, semua fasilitas dapat diakses melalui teknologi *smartphone*.

Untuk mendekatkan diri kepada konsumen, Perseroan serta menyediakan layanan aduan masyarakat dan pelanggan yang kemudian dikontrol oleh Perseroan secara terpusat. Layanan ini dibuka untuk umum melalui kontak admin pemasaran dan kontak Perseroan.

### b. Produk dan jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan

Kami mewujudkan komitmen dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman bagi seluruh pemangku kepentingan melalui pengelolaan K3 yang mengacu pada OHSAS 18001:2007 maupun ISO 45001:2018 *Occupational Health and Safety Management*

### a. Innovation and Development of Sustainable Financial Products and Services

*Several innovations and developments were carried out by the Company, starting from the Marketing, Service Placement, and Product Innovation Development side. In the field of marketing, advertisements are made through print media, billboards, social media and the company's website. The Company can also participate in road shows and property exhibitions held before or at the launch of projects by taking into account market conditions, stages of development and target consumers. In addition, to enable customers to get a clear picture of their unit, the Company also prepares a show unit. Incentive schemes such as discounts, preferential payments, gifts and cooperation with banks are also offered by the Company as part of marketing promotions*

*Product innovation development is carried out by adopting technological developments, one of which is launching an apartment that reflects the metaverse world, all facilities can be accessed via smartphone technology.*

*To get closer to consumers, the Company also provides public and customer complaint services which are then controlled by the Company centrally. This service is open to the public through the marketing admin contact and the Company contact.*

### b. Products and services that have been evaluated for safety for customers

*We realize our commitment to creating a safe work environment for all stakeholders through OSH management that refers to OHSAS 18001:2007 and ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System. We are also guided by the*

System. Kami juga berpedoman pada Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. PER 05/MEN/1996, Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3), serta audit SMK3.

Kesadaran atas pentingnya K3 di lokasi kantor pusat maupun setiap proyek merupakan tanggung jawab seluruh insan pekerja. Kami melibatkan partisipasi karyawan dalam pengelolaan K3, di antaranya melalui prosedur berikut:

1. *Safety induction* bagi pekerja dari kontraktor dan tamu yang berkunjung ke proyek
2. Kegiatan bulan K3 nasional;

### c. Dampak yang Ditimbulkan dari Produk dan Jasa

Pembangunan proyek akan menimbulkan kebisingan dan debu untuk masyarakat sekitar, namun perseroan dapat mengatasi untuk meminimalisir kebisingan tersebut. Perseroan memilih menggunakan kombinasi tiang pancang dengan menggunakan alat *jack in pile* dengan beban 450 ton dan *preboring* untuk meminimalisir getaran dan suara yang bisa mengganggu lingkungan sekitar. Debu dan kotoran proyek yang mengotori lingkungan masyarakat diminimalkan, dengan membersihkan dan mengondisikan kembali lingkungan yang terdampak secara rutin

Pembangunan proyek dilakukan secara bertanggung jawab dengan pengendalian emisi, pengelolaan energi, menggunakan material yang ramah lingkungan, dan mengelola limbah dengan baik.

### d. Jumlah produk yang ditarik Kembali

Pada tahun 2022, tidak ada proyek yang diberhentikan dan dicabut izin pembangunannya.

### e. Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan

Berdasarkan hasil survei kepuasan konsumen, dapat disimpulkan bahwa pelanggan puas atas produk yang dihasilkan oleh Perseroan.

*Regulation of the Minister of Manpower No. PER 05/MEN/1996, Government Regulation Number 50 of 2012 concerning Implementation of Occupational Safety and Health Management Systems (SMK3), as well as SMK3 audits.*

*Awareness of the importance of OSH at the head office location and every project is the responsibility of all employees. We involve employee participation in OSH management, including through the following procedures:*

1. *Safety induction for workers from contractors and guests visiting the project*
2. *National K3 month activities;*

### c. The Impact Arising from the Product and Services

*The project construction will cause noise and dust for the surrounding community, but the company can overcome this to minimize the noise. The company chose to use a combination of piles using a jack in pile with a load of 450 tons and preboring to minimize vibration and sound that could disturb the surrounding environment. Project dust and dirt that pollutes the community environment is minimized, by routinely cleaning and re-conditioning the affected environment*

*Project development is carried out in a responsible manner by controlling emissions, managing energy, using environmentally friendly materials, and managing waste properly.*

### d. Number of products recalled

*In 2022, no projects was terminated and their construction permits revoked.*

### e. Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services

*Based on the results of the consumer satisfaction survey, it can be concluded that customers are satisfied with the products produced by the Company.*





**G.**  
**LAIN-LAIN**  
*Others*



07

# I. VERIFIKASI TERTULIS DARI PIHAK INDEPENDEN

## *Written Verification from an Independent Party*

Pada Laporan Keberlanjutan ini, Perseroan belum menugaskan jasa dari Pihak Independen untuk verifikasi tertulis terkait laporan ini. Namun dari Perseroan secara mandiri selalu berupaya untuk memenuhi pemenuhan informasi sesuai peraturan yang berlaku.

*In this Sustainability Report, the Company has not assigned services from an Independent Party for written verification related to this report. However, the Company independently always strives to fulfill the fulfillment of information by applicable regulations.*



## 2. LEMBAR UMPAN BALIK

### Feedback Sheet

#### Profil Anda | Your Profile

Unit Usaha Business Unit	Jumlah Keluhan Yang Diterima Number of Complaints Received
Nama Name	
No Telp Phone Number	
Golongan Pemangku Kepentingan Stakeholder Group	<input type="checkbox"/> Pemegang Saham / Shareholders <input type="checkbox"/> Konsumen / Customers <input type="checkbox"/> Regulator <input type="checkbox"/> Karyawan / Employees <input type="checkbox"/> Masyarakat Lokal / Community <input type="checkbox"/> Mitra Bisnis / Business Partners <input type="checkbox"/> Lainnya / Others.....

Informasi apa yang menurut Anda penting dalam Laporan Keberlanjutan?  
What information do you think is important in the Sustainability Report?

---

---

Mohon berikan saran dan komentar Anda atas Laporan Keberlanjutan ini  
Please provide your suggestions and comments on this Sustainability Report

---

---

Terima kasih atas saran, penilaian, serta partisipasi Anda. Mohon untuk mengirimkan umpan balik ini ke alamat Perseroan sebagai berikut:

Thank you for your suggestions, ratings and participation. Please send this feedback to the Company's address as follows:

#### PT Saraswanti Indoland Development Tbk

Jl. Palagan Tentara Pelajar No.KM. 7, Mudal, Sariharjo,  
Kec. Ngaglik, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55581  
Telp: (0274) 883866

# 3. TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN SEBELUMNYA

## Responses to Feedback on Previous Year's Sustainability Report

Laporan ini merupakan laporan keberlanjutan pertama yang disusun oleh Perseroan. Sehingga belum ada umpan balik terkait Laporan Keberlanjutan yang dapat ditanggapi oleh Perseroan.

*This report is the first sustainability report prepared by the Company. So there is no feedback regarding the Sustainability Report that the Company can respond to.*

Perseroan akan terus berupaya untuk menyusun Laporan Keberlanjutan dengan baik, mudah dimengerti dan dipahami, serta dengan penyajian data yang cukup lengkap sesuai dengan peraturan atau standar yang berlaku.

*The Company will continue to prepare the Sustainability Report properly, easy to understand, and also data presented is quite complete by applicable regulations or standards*



# 4. DAFTAR PENGUNGKAPAN SESUAI PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN NO 51/POJK.03/2017 TENTANG PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN BAGI LEMBAGA JASA KEUANGAN, EMITEN, DAN PERUSAHAAN PUBLIK

*List of Disclosures in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies*

No Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
A	Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy	5
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy Explanation	6
B	Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance Highlights	9
B.1	Aspek Ekonomi / Economic Aspect	11
B.2	Aspek Lingkungan Hidup / Environmental Aspect	11
B.3	Aspek Sosial / Social Aspect	12
C.	Profil Perusahaan / Company Profile	15
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan / Vision, Mission and Sustainability Values	16



No Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
C.2	Identitas Perusahaan / <i>Company Identity</i>	17
C.3	Skala Usaha / <i>Business Scale</i>	18
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan / <i>Products, Services, and Business Activities Conducted</i>	23
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi / <i>Membership of the Association</i>	29
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang bersifat Signifikan / <i>Significant Changes in Issuers and Public Companies</i>	29
D	Laporan Direksi / <i>Director's Report</i>	32
D.1	Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan / <i>Policies to respond to challenges in meeting sustainability strategies</i>	33
D.2	Penerapan Keuangan Berkelanjutan / <i>Implementation of Sustainable Finance</i>	34
D.3	Strategi Pencapaian Target / <i>Target Achievement Strategy</i>	36
E.	Tata Kelola Keberlanjutan / <i>Sustainability Governance</i>	39
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan / <i>Responsible for the Implementation of Sustainable Finance</i>	40
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan / <i>Competency Development Related to Sustainable Finance</i>	40
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan / <i>Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Finance</i>	41
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan / <i>Stakeholder Relations</i>	42
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan / <i>Sustainable Finance Implementation Challenge</i>	43
F	Kinerja Keberlanjutan / <i>Sustainability Performance</i>	45
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan / <i>Activities to Build a Culture of Sustainability</i>	46
F.2	Kinerja Ekonomi / <i>Economic Performance</i>	46
F.3	Kinerja Sosial / <i>Social Performance</i>	47
F.4	Kinerja Lingkungan Hidup / <i>Environmental Performance</i>	49
F.4.a	Aspek Umum / <i>General Aspect</i>	49
F.4.b	Aspek Material / <i>Material Aspect</i>	49
F.4.c	Aspek Energi / <i>Energy Aspect</i>	49
F.4.d	Aspek Air / <i>Water Aspect</i>	50
F.4.e	Aspek Keanekaragaman Hayati / <i>Aspects of Biodiversity</i>	50
F.4.f	Aspek Emisi / <i>Emission Aspect</i>	50
F.4.g	Aspek Limbah dan Efluen / <i>Waste and Effluent Aspects</i>	51
F.5	Tanggung Jawab Pengembangan Produk dan Jasa Berkelanjutan / <i>Responsibility for Sustainable Product and Service Development</i>	51
F.5.a	Inovasi dan Pengembangan Produk atau Jasa Keuangan Berkelanjutan / <i>Innovation and Development of Sustainable Financial Products or Services</i>	52
F.5.b	Produk dan Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan / <i>Products and services that have been evaluated for safety for customers</i>	52

No Indeks Index Number	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
F.5.c	Dampak yang Ditimbulkan dari Produk dan Jasa / <i>The Impact Arising from the Product and Services</i>	53
F.5.d	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali / <i>Number of recalled products</i>	53
F.5.e	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan / <i>Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services</i>	53
G	Lain-lain / <i>Others</i>	55
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen / <i>Written Verification from an Independent Party</i>	56
G.2	Lembar Umpan Balik / <i>Feedback Sheet</i>	57
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya / <i>Responses to Feedback on Previous Year's Sustainability Report</i>	58
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik / <i>List of Disclosures in accordance with Financial Services Authority Regulation Number 51/ POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies</i>	59



## Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi PT Saraswanti Indoland Development Tbk Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Keberlanjutan Untuk Periode Tahun yang Berakhir 31 Desember 2022.

*Statement Letter of Members of the Board of Commissioners and Directors PT Saraswanti Indoland Development Tbk Regarding Responsibility for the Sustainability Report for the Year Ending December 31, 2022.*

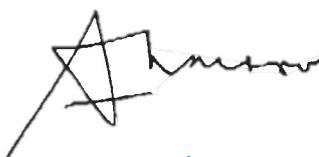
Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Keberlanjutan PT Saraswanti Indoland Development Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Keberlanjutan.

*We are the undersigned, hereby declare that all the information contained within the 2022 Sustainability Report of PT Saraswanti Indoland Development has been presented completely, hence we are fully responsible for the truthfulness of the contents of this Sustainability Report.*

Demikian pernyataan dibuat dengan sebenarnya.

*This statement has been made truthfully.*

Sleman, 30 April 2023 | April 30, 2023



**Noegroho Hari Hardono**  
Komisaris Utama  
President Commissioner



**Ir. Yahya Taufik**  
Komisaris  
Commissioner



**Roossusetyo**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner



**Bogat Agus Riyono**  
Direktur Utama  
President Director



**Gentina Ratna Octanti**  
Direktur Keuangan  
Finance Director



**Yohanes Indro Laksono**  
Direktur Operasional  
Operational Director



**Ratri Paramita**  
Direktur Pemasaran  
Finance Director



**Agung Cucun Setiawan**  
Direktur Pengembangan Bisnis  
Business Development Director



**PT Saraswanti Indoland Development Tbk**

Jl. Palagan Tentara Pelajar KM 7, Sleman, Yogyakarta  
Email : corsec.swid@saraswanti.com

[www.saraswantiproperty.com](http://www.saraswantiproperty.com)